



منشور عدد 46/4 بتاريخ 17 جويلية 2006
صادر عن الإدارة الفرعية للتصرف في الوثائق
و التوثيق

إلى السيدات والسادة

- رؤساء الجامعات
- عمداء ومديري مؤسسات التعليم العالي
- المديرين العامين لدواوين الخدمات الجامعية
- المدير العام لمدينة العلوم بتونس
- المديرية العامة لمركز الحساب الخوارزمي
- المدير العام لمركز النشر الجامعي

الموضوع : تطبيق نظام تصنيف الوثائق الخصوصية.

المراجع :- القانون عدد 95 لسنة 1988 المؤرخ في 2 أوت 1988 المتعلق بالأرشفة.

- الأمر عدد 1981 لسنة 1988 المؤرخ في 13 ديسمبر 1988 والمتعلق

بضبط شروط و تراتيب التصرف في الأرشفة الجاري والأرشفة

الوسيط وفرز وإتلاف الأرشفة وتحويل الأرشفة والإطلاع على

الأرشفة العام كما تم تنقيحه بالأمر عدد 2548 لسنة 1998 المؤرخ

في 28 ديسمبر 1998.

المرفقات : نظام تصنيف الوثائق الخصوصية.

وبعد، لقد أكد التشريع التونسي المتعلق بالأرشفة على ضرورة إرساء

برنامج للتصرف في الوثائق والأرشفة يتكون من عدة عناصر أهمها نظام

تصنيف الوثائق المشتركة والخصوصية، لذلك تم إعداد نظام تصنيف

الوثائق الخصوصية المتداولة بجميع المؤسسات التابعة للوزارة وعرضه على الإدارة العامة للأرشيف الوطني التي صادقت عليه بتاريخ 29 جوان 2006. لذا، واعتبارا لما توفره عملية تطبيق نظام تصنيف الوثائق من مساهمة فعالة في تنظيم الملفات وترتيبها وسرعة الاستدلال عليها، الرجاء إعطاء التعليمات اللازمة للأعوان الراجعين لكم بالنظر والمكلفين بمسك الوثائق الجارية باعتماد نظام تصنيف الوثائق الخصوصية المصاحب لهذا المنشور مع الحرص على:

- إدخال نظام تصنيف الوثائق الخصوصية حيز التنفيذ بداية من تاريخ صدور هذا المنشور،
 - تكوين الأعوان وتدريبهم على اعتماد نظام التصنيف على جميع الوثائق الخصوصية المتداولة بمختلف المصالح الراجعة لكم بالنظر.
 - التزام جميع المصالح بتنظيم وثائقها وفقا لهذا النظام مع الاستعانة بالإدارة الفرعية للتصرف في الوثائق والتوثيق لتكوين الأعوان وتدريبهم على ذلك،
 - تحيين نظام تصنيف الوثائق الخصوصية ومراجعته بالتنسيق مع الإدارة الفرعية للتصرف في الوثائق والتوثيق كلما اقتضى الأمر ذلك.
- لذا، ونظرا لأهمية الموضوع، الرجاء السهر على تطبيق هذا المنشور بكامل الدقة والعناية.

